

「貸会議室スカイルーム利用規約」

貸会議室スカイルームのご利用に際しては、本規約の内容を十分にご理解いただき、これを順守してください。

◆申込み手続き

1. お申込みは、利用希望日の基本6ヶ月前から2日前までお受けしています。
2. 受付はファミリーかしわ1階・柏駅前プリント工房で行っております。
受付時間は11時～18時となります。尚、日・月・祝日は受付がお休みとさせていただきます。
3. 会議室の利用時間は基本的に9時～21時までとなり、1時間単位でお申込みいただくことができます。最短の利用時間は3時間からとなります。
4. 貸会議室の空き状況は、メール (info@printkobo.net) またはお電話、FAX からお問合せ下さい。
5. 貸会議室の空き状況ご確認後、申込用紙をFAX、または直接プリント工房の受付までご持参の上お申込み下さい。仮申込みとしてご利用日時を確保させていただきます。申込み内容を当貸会議室にて確認の上、ご担当者様へ予約内容、ご利用金額、振込指定口座をご連絡いたします。申込用紙をFAXにて送信後、こちらからの連絡・返信がない場合は、お手数ですが、お電話にてご連絡下さい。
6. お申込み後、所定の期間以内に指定口座へお振込みまたは受付にて現金でお支払下さい。ご入金確認が取れた時点で正式に予約成立となります。
尚、振込手数料は、申込者にてご負担願います。また、仮申込み期間内にご入金の確認が取れない場合、仮申込みは取り消しとなります。予めご了承ください。

※銀行振り込みの場合、領収書は発行しておりません。お振込み後発行されます「振込明細書」をご活用下さい。

7. 予約成立後でも、催事内容などによりお貸し出来ない場合もありますので、予めご了承ください。

◆ご利用料金

ホームページ等でご確認ください。ご利用料金は、予告なく変更される場合がございます。

○キャンセルについて

1. 予約成立後、キャンセルされる場合は、キャンセル申請書を、当会議室よりお取り寄せいただき、必要事項をご記入の上、ご返送下さい。
キャンセル受付日は、申請書の返信日となります。
2. キャンセルされた場合は以下のキャンセル料をお支払い願います。
 - (1) 正式予約成立～ご利用31日前までにキャンセル受付：ご入金額の10%
 - (2) ご利用日の30日前～15日前までにキャンセル受付：ご入金額の50%
 - (3) ご利用日の14日前～当日までにキャンセル受付：ご入金額の100%

尚、返金が発生した場合の振込手数料は、申込者にてご負担願います。

◆注意事項

1. ご利用者の利用内容によりご利用をお断りする場合がございます。
2. 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められる場合、お申込み・ご利用はお断りさせていただきます。
3. 他のビル内入居者や利用者の迷惑となる大きな音を出す行為はご遠慮願います。
4. 現地責任者は必ず避難経路を事前にご確認下さい。
5. 関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、申込者側で期日までに承認を受けて下さい。
6. 荷物・貴重品などは申込者の責任で管理して下さい。万が一盗難・紛失した場合、弊社は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
7. 申込者もしくは参加者による設備・備品・建物の紛破損・毀損・紛失が発生した場合、申込者にて損害賠償を申し受けます。
8. 荷物の一時預かりは、お受けしておりません。
9. ご利用時間内に発生した人的及び物的損害に対しての損害賠償は申込者の負担となります。弊社は一切の責任を負いません。
10. 地震等の天災による当該会議室建物の崩壊や当該貸会議室建物の瑕疵による、人的及び物的損害に関しまして、弊社は一切の責任を負いません。

ん。

11. 弊社の落度による損害賠償は、申込者のお支払いいただきました料金内での補償になります。
12. 貸出時間前の会議室への入室はご遠慮いただいております。
13. 机、椅子のレイアウト変更は申込者にてお願いいたします。利用終了時には必ずレイアウトを原状に戻してください。
14. 利用時間内には、準備及び片付けの時間も含まれます。利用終了時間は厳守して下さい。利用終了時間を超過した場合は、別途料金を申し受けます。※スカイルーム1…1時間 6000円（税別）、スカイルーム2…1時間 4500円（税別）
15. 会議室利用時間が延長になる場合は必ず受付までご連絡ください。
16. ゴミはまとめて一カ所に集めてください。飲料の残り等は処理していただき、燃えるごみ(ビニール、発泡スチロールを含む)とそれ以外のゴミに分別してください。ゴミがゴミ袋1枚以上になる場合はあらかじめ受付にご相談ください。
17. 会議室内及び共有スペースは禁煙です。（煙感知器やスプリンクラーが作動しますので、守って頂くようにお願いします。）指定された場所での喫煙をお願いします。

◆禁止行為

1. 申込内容と異なる行為を行うこと。
2. 他のビル内入居者や利用者に迷惑を及ぼす言動・行為を行うこと。
3. 危険物、騒音や振動を生じる物、動物やペット、及び常識を超えた備品の持ち込みを行うこと。
4. 収容人数を超えて入室させること。
5. 公の秩序及び風紀を乱す行為を行うこと。
6. 利用権利を第三者に譲渡、転貸すること。
7. その他法律で禁じられている行為。

○利用の制限

下記の項目に該当する場合、予約成立後および利用途中であってもご利用をお断りすることがございますので、予めご了承下さい。また、このために生じた損害の賠償はいたしません。

1. 上記「禁止行為」に該当する場合。
2. 申込内容に偽りがあった場合。
3. 利用規約を守らず、当会議室の注意に従わない場合。
4. 天災などにより、当貸会議室が施設の運営ができないと判断した場合。
5. その他、施設運営上、支障があると認められた場合。