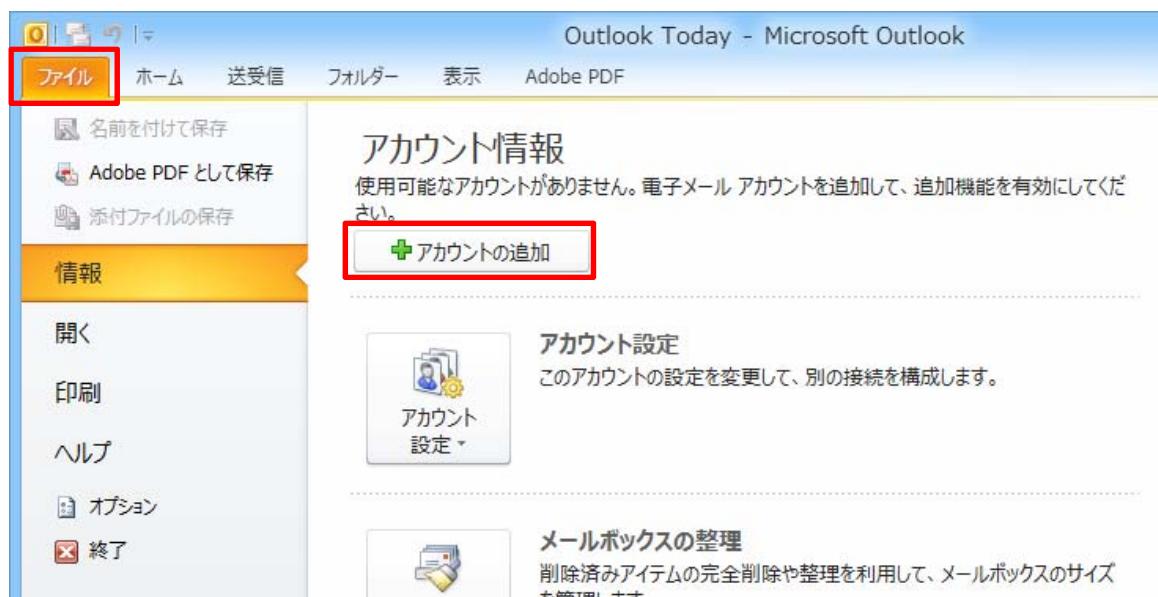


◆Outlook2010 メールアカウントの設定方法◆

2015.06 更新

1. Outlook を起動します。

2. 「ファイル」→「アカウント追加」の順にクリックします。

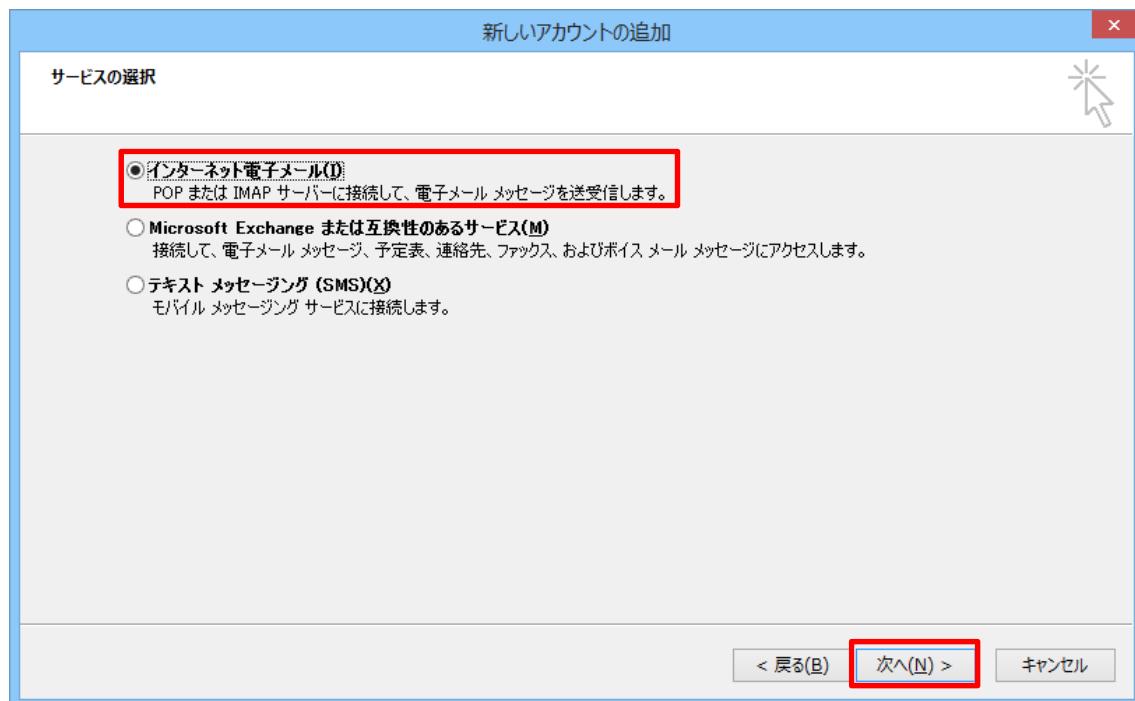


Outlook2010 メールアカウント設定

3. 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする（手動設定）」をクリックし、「次へ」をクリックします。「電子メールサービスの選択」が表示されます。

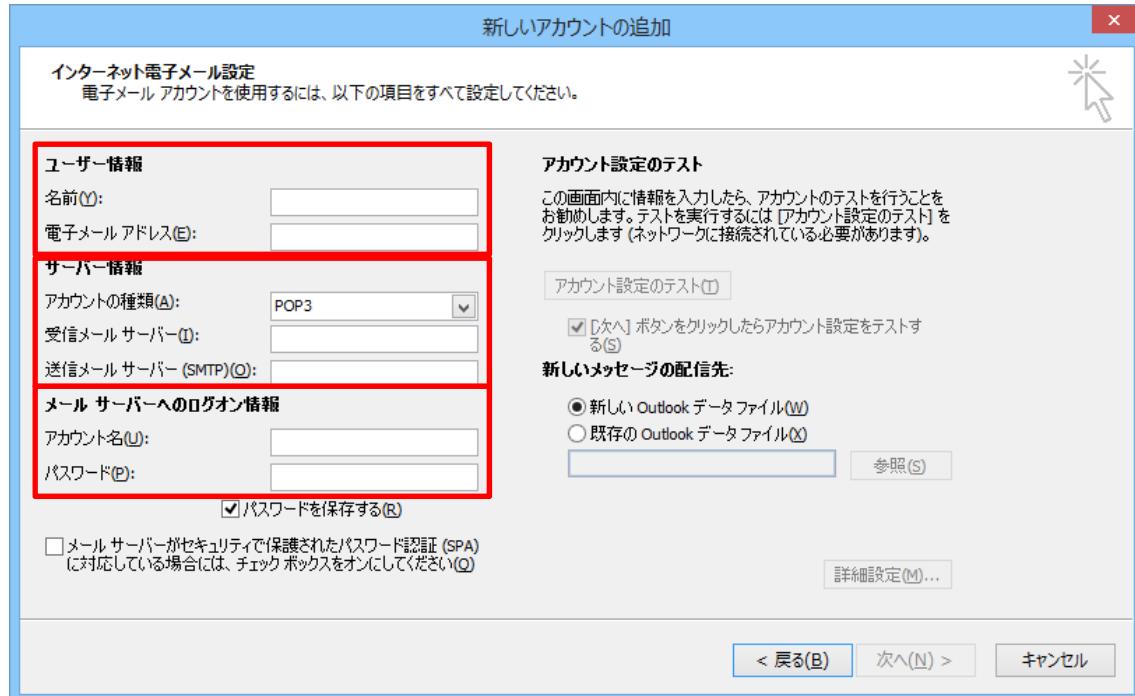


4. 「インターネット電子メール」をクリックし、「次へ」をクリックします。
「インターネット電子メール設定」が表示されます。



Outlook2010 メールアカウント設定

5. 以下の項目に必要事項を設定します。



● ユーザー情報	
名前	差出人の名前を任意で入力します。（半角・全角英数字、かな、漢字） ※相手が受信した際に「差出人名」の欄に表示されます。氏名・会社名など、相手に伝わるわかりやすい名前を設定することをお勧めします。（例：HPF 事務局）
電子メールアドレス	ご使用になるメールアドレスを入力します。（例：test@【ドメイン名】）
● サーバー情報	
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	mail.【ドメイン名】（半角英数字）
送信メールサーバー	mail.【ドメイン名】（半角英数字）
● メールサーバーへのログオン情報	
アカウント名	メールアドレスを入力します。（例：test@【ドメイン名】）
パスワード	指定されたパスワードを入力します。（半角英数字）

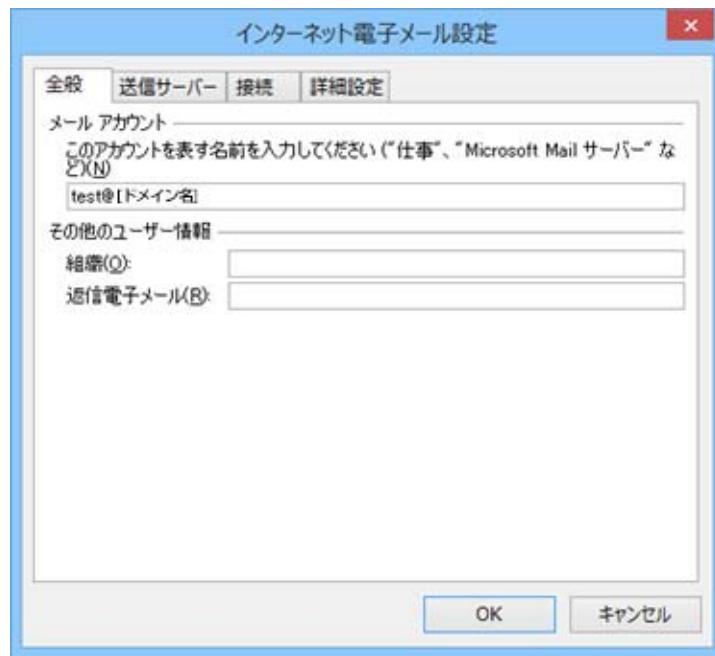
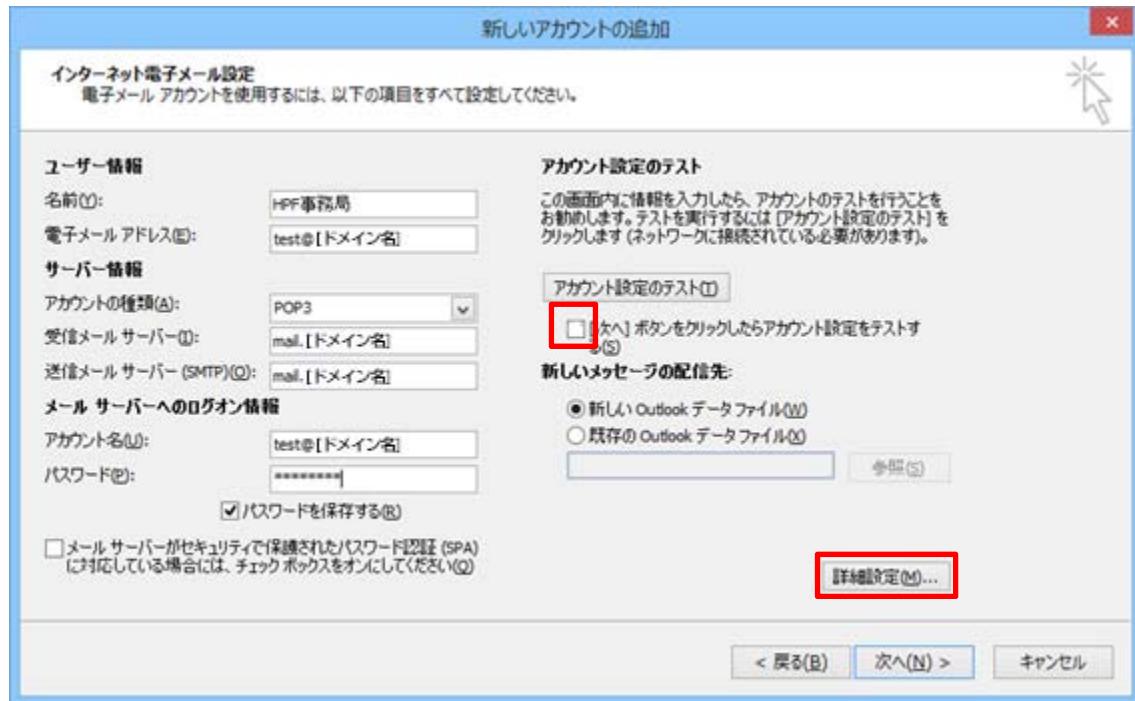
※ドメイン名とは、お客様がホームページでご使用のインターネット上の住所のこと。

Outlook2010 メールアカウント設定

6. 「アカウント設定のテスト」のチェックを外し、「詳細設定」をクリックします。

「インターネット電子メール設定」が表示されます。

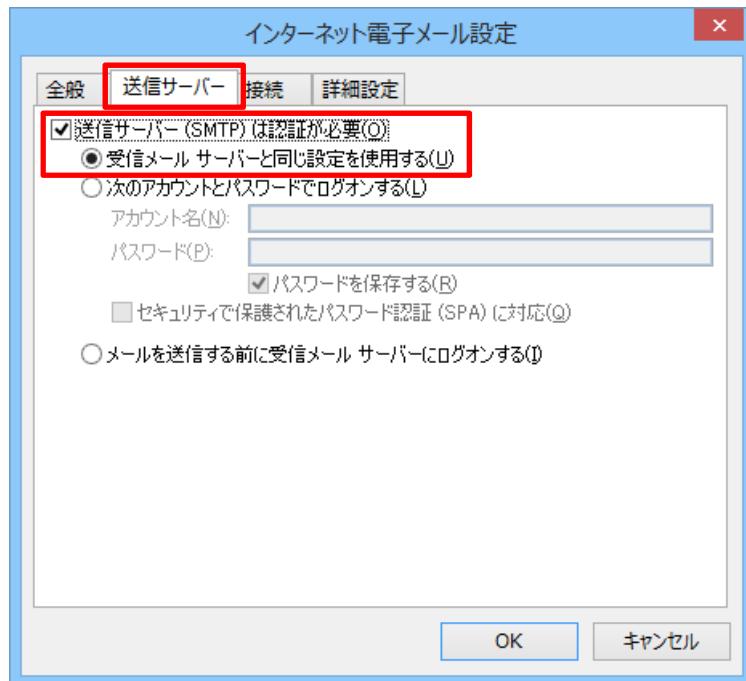
次のように「送信サーバー」、「詳細設定」タブを設定します。



Outlook2010 メールアカウント設定

【受信サーバー】

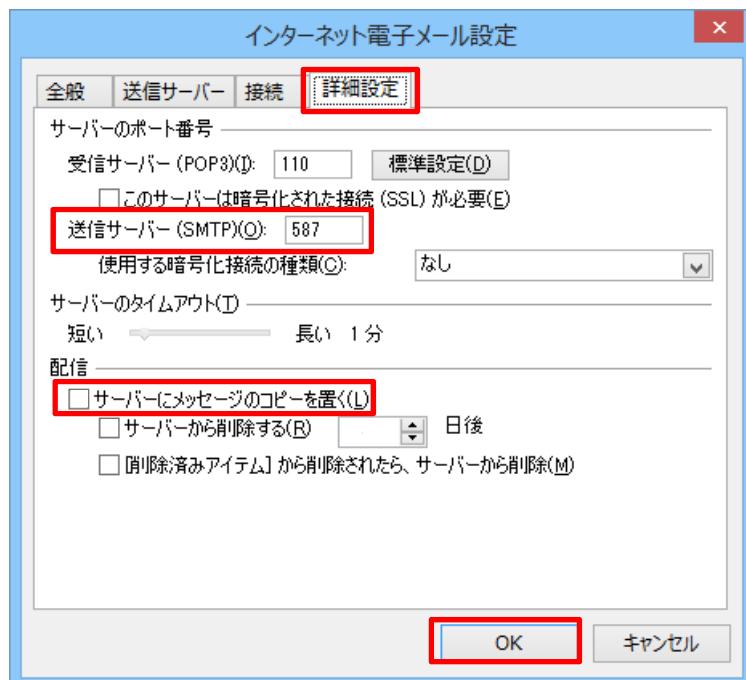
「送信サーバー（SMTP）は認証が必要」にチェックを入れ、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」が選択されていることを確認してください。



【詳細設定】

「送信サーバー（SMTP）」を「587」に変更します。

「サーバーにメッセージのコピーを置く」にチェックをいれないとください。※



※但し、同じメールアカウントを他のパソコンやタブレットなどでも使用する場合は、この限りではありません。

メインで使用するメールソフトにて、「サーバーにメッセージのコピーを置く」にチェックを入れ、下の「サーバーから削除する」にチェックを入れて、保存期間を3～7日程度で設定してください。

配信
 サーバーにメッセージのコピーを置く
 サーバーから削除する 5 日後

Outlook2010 メールアカウント設定

7. 「インターネット電子メール設定」に戻ったら、「アカウント設定のテスト」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。アカウント設定のテストが開始されます。



「すべてのテストが完了しました。」と表示されたら、「閉じる」をクリックします。

Outlook2010 メールアカウント設定

8. 「セットアップ完了」が表示されますので、「完了」クリックします。



以上
